

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБ НОУ «Лицей №111»



Полюшко М.В./

Приказ № 217 от «30» августа 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА

Настоящая должностная инструкция разработана на основе: ФЗ «Об образовании в РФ» принятого Государственной думе от 21.12.2012 года

-Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н

-Приказа Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013 года (ред. от 10.06.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)

-«Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных учреждениях» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3648-20

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений",

-ФЗ от 25.07.2002 № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов, принимается на должность и освобождается от нее приказом заведующего ОУ.

1.2. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения, и специалисту департамента образования, отвечающему за деятельность педагогов-психологов образовательных учреждений (по профессиональной линии). Директор осуществляет контроль за использованием рабочего времени педагога-психолога, за выполнением годового плана работы педагога-психолога.

1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

– Конституцией и ФЗ РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;

– Типовым положением о ОУ;
– Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего ОУ, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;

– Действующими санитарными правилами и нормативами;

– Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной деятельности.

1. Педагог-психолог должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости воспитанников и их социальной защиты;

- Общую психологию;

- Педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию;

- Основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- Методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

- Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- Основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог-психолог:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психологического, социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в общеобразовательном учреждении.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.4. Определяет факторы, препятствующие психологическому развитию обучающихся и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (развивающей, просветительской, психопрофилактической и консультативной по вопросам развития, обучения и воспитания обучающихся).

2.5. Оказывает помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, касающихся развития, обучения и воспитания детей школьного возраста.

2.6. Проводит психологическую диагностику эмоционального и познавательного развития обучающихся старшего школьного возраста, нервно-психического развития воспитанников младшего школьного возраста, наблюдение за адаптационным периодом воспитанников к условиям ОУ (согласно годовому плану), опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.7. Составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах эмоционального и познавательного развития обучающихся.

2.8. Определяет степень отклонений (умственных, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития, участвует в подготовке и проведении заседаний ПМПк, ТПМПк (проведение психодиагностической работы, составление психологического заключения, проведение психолого-педагогической коррекции).

2.9. Ведет документацию по установленным формам и использует ее по назначению.

2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.11. Способствует развитию у обучающихся готовности к социальной ориентации в различных ситуациях жизненного самоопределения.

2.12. Осуществляет психологическую поддержку обучающихся, имеющих предпосылки к одаренности, содействует их развитию.

2.13. Участвует в формировании психологической культуры педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам развития, обучения и воспитания детей школьного возраста.

2.14. Консультирует работников школьного учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.15. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся,

используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.16. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.17. Осуществляет воспитательную работу по профилактике экстремистской деятельности и гармонизации межнациональных отношений среди обучающихся.

2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.19. Выполняет правила по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

2.20. В установленные сроки сдает статистический отчет о психологической деятельности директору общеобразовательного учреждения и специалисту департамента образования, отвечающему за деятельность педагогов-психологов образовательных учреждений.

2.21. Проходит медицинский осмотр строго по установленному графику.

3. ПРАВА

Педагог-психолог вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции: выносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, с разрешения руководителя учреждения.

3.5. Повышать свою профессиональную компетентность через курсовую подготовку.

3.6. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы в рамках реализуемой ОУ программы, в соответствии с уставом ОУ и лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

3.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав в соответствии с этическим кодексом педагогов-психологов города Новокузнецка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

4.5. За нарушение прав и свобод ребенка.

4.6. За реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с планом и графиком образовательного процесса.

4.7. За своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.8. За нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности, инструкций и Правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. За нарушение принципов Этического кодекса педагога-психолога (Установленным РПО)

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-психолог:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ОУ.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, ежемесячно. Планы согласуются с руководителем психолого-педагогической службы и утверждаются руководителем школьного учреждения.

5.3. Получает от руководителя учреждения, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Сообщает директору, специалисту по кадрам о невыходе на работу по причине временной нетрудоспособности и о выходе на работу после болезни.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическим коллективом.

5.6. Информировывает руководителя общеобразовательного учреждения о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

5.7. Передает директору, информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Педагог-психолог обязан:

6.1. Знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, общему противопожарному режиму, соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим.

6.2. Знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться при пожаре.

6.3. Проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием, тщательный осмотр закрепленного помещения. Следить за тем, чтобы после окончания работы отключалось электроосвещение, электропотребляющее оборудование и приборы.

6.4. По окончании рабочего дня закрыть кабинет, ключ сдать вахтеру или сторожу и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещения.

6.5. Знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников, имущества.

6.6. При обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану.

6.7. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению детей, имущества.

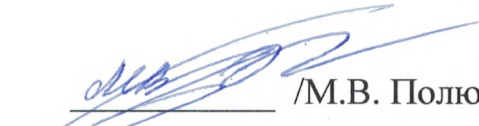
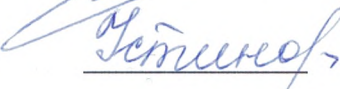
6.8. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара.

6.9. Немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБ НОУ «Лицей № 111»

Педагог-психолог МБ НОУ «Лицей № 111»


/М.В. Полюшко/

/О.А. Устинова/